



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сельского поселения «Слудка»

Придаш сиктса овмодчоминса администрациялон
Шуом

от 05 июля 2022 г

№ 7/30

**Об утверждении Перечня профилактических мероприятий в области
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории сельского поселения «Слудка»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрация сельского поселения «Слудка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень профилактических мероприятий в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Слудка» согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации .

Исполняющий обязанности руководителя
администрации сельского поселения «Слудка»

Т.В.Осипова

**Перечень профилактических мероприятий в области муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории сельского поселения «Слудка»**

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Слудка», утвержденном решением Совета сельского поселения «Слудка» 26.05.2022 г. № 5/5-2-12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Слудка», проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	По мере поступления	Ведущий специалист администрации СП
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	По мере обновления	Ведущий специалист администрации СП
2	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада о правоприменительной практике	В течение года (при наличии оснований)	Ведущий специалист администрации СП
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации	По мере поступления	Ведущий Специалист администрации СП
3	Консультирование	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	В течение года (при наличии оснований)	Ведущий специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля