|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Глава сельского поселения «Слудка»  Н.Ю. Косолапова |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Администрация сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми сообщает о проведении аукциона в открытой форме**

**по продаже муниципального имущества**

**Извещение размещено на официальном сайте администрации:** https://sludka. gosuslugi.ru, **опубликовано в Информационном вестнике сельского поселения «Слудка» 06.11.2024**

с. Слудка 06.11.2024

1. **Продавец**: Администрация сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д. 23, тел.: (82130) 7-52-40.

**2.1. Законодательное регулирование**

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006г. 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Совета муниципального образования сельского поселения «Слудка» от 30.01.2019 года № 1/1-4-4 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Слудка», решением Совета сельского поселения «Слудка» от 30 сентября 2024 года № 6/9- 5-18 «О внесении изменений в решение Совета СП «Слудка» от 30.01.2024 № 1/1-3-3 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2024 год»».

**2.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения**

Постановление администрации сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 06.11.2024 года № 11/65.

**2.3. Предмет аукциона – объекты муниципального имущества, предлагаемые к продаже на аукционе в открытой форме**

**ЛОТ № 1** объекты недвижимого имущества одним лотом**:**

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

- Нежилое здание (кадастровый № 11:04:3901001:72) – незавершенный строительством мансардный одноквартирный трёхкомнатный жилой дом (Литер А) (готовность 44%) общей застроенной площадью 117,8 кв.м. кадастровый номер 11:11-01/004/2006-177 с прилегающим земельным участком 11:04:3901001:15 площадью 650 кв.м. Адрес расположения: Республика Коми, Сыктывдинский район, д. Прокопьевка, ул. Строителей, д.54

Год постройки здания – 1990-92гг. назначение: нежилое, 1-этажное, не используется по назначению.

**НАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА ПРИВАТИЗАЦИИ** составляет: 201 900 (двести одна тысяча девятьсот) рублей 00 коп.

**ШАГ АУКЦИОНА** принимается равным 5 % от начальной цены объекта приватизации и составляет 10 095 (десять тысяч девяносто пять) рублей 00 коп.

**СУММА ЗАДАТКА** определена в 10% от начальной цены объекта приватизации и составляет

20 190,00 руб. (двадцать тысяч сто девяносто) рублей 00 коп.

**Информация о предыдущих торгах: 1 этап торгов.**

**ЛОТ № 2** объекты недвижимого имущества одним лотом**:**

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

- Нежилое здание (кадастровый № 11-11-01/035/2005-933) – здание бывшей мазутной котельной, Литер А общей площадью 367,2 кв.м. с земельным участком площадью 2223 кв.м., кадастровым номером 11:04:4401001:630 Адрес расположения: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д.4

Год постройки здания – 1990-92 гг. назначение: нежилое, 2-этажное, не используется по назначению.

**НАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА ПРИВАТИЗАЦИИ** составляет: 166 300 (сто шестьдесят шесть тысяч триста) рублей.

**ШАГ АУКЦИОНА** принимается равным 5 % от начальной цены объекта приватизации и составляет 8 315,00 руб. (восемь тысяч триста пятнадцать) рублей 00 коп.

**СУММА ЗАДАТКА** определена в 10% от начальной цены объекта приватизации и составляет 16 630 руб. (шестнадцать тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 коп.

**Информация о предыдущих торгах: 1 этап торгов.**

**2.4. Способ приватизации муниципального имущества**

**Аукцион в открытой форме** – аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене, проводимый в здании администрации сельского поселения «Слудка»

**2.5. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в открытой форме, подведения итогов аукциона.**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 10 час. 00 мин. **06 ноября 2024 года.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 10 час.00 мин. **07 декабря 2024 года.**

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **09 декабря 2024 года** в 10 часов 00 минут.

Аукцион в открытой форме состоится **10 декабря 2024 года. в 10 час. 00 мин.**

Место проведения открытого аукциона: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д.23

**2.6. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в открытой форме**

Торги проводятся по составу участников – открытые торги; по форме подачи предложения по цене - закрытые торги (запечатанные конверты). Конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки или в день торгов.

Торги состоятся по адресу: Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д.23, зал заседаний, **11.12.2024 г. в 10 часов**. Итоги торгов протоколируются в день проведения торгов с обязательным ознакомлением участников и победителя конкурса.

Для участия в торгах претенденты предоставляют утвержденную форму заявки, которую можно получить по адресу: Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д.23, а также на официальном сайте в сети Интернет https://sludka. gosuslugi.ru, в разделе «Аукционы», а также в Информационном вестнике сельского поселения «Слудка» с приложением всех необходимых документов. Заявки принимаются с момента опубликования настоящего сообщения

***физические лица:***

- предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=32ED994188F93F693262808AEFF18D2E632F294538741AFFD555B2A0CC02F7082002EBDBE63174CA8DDE933BDACDI0H), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

***юридические лица:***

*-* заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются в администрацию сельского поселения «Слудка» лично либо почтовым отправлением, допускается на электронную почту администрации сельского поселения «Слудка» ([administracia\_8@mail.ru](mailto:administracia_8@mail.ru)), подписанные электронной цифровой подписью , начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, не регистрируются и не принимаются.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

При приеме заявок от Претендентов комиссия обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки комиссия сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, комиссией не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в администрацию сельского поселения «Слудка».

**2.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям**

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в открытой форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

**2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, порядок возврата задатка**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Срок внесения задатка - в период приема заявок, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, указанной в заявке.

**Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет администрации сельского поселения «Слудка» по следующим реквизитам:

**Администрация сельского поселения «Слудка»,**

**ИНН 1109007694, КПП 110901001.**

Получатель: Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Администрация сельского поселения «Слудка»», л/с 05073014841)

Казначейский счет (расчетный счет) 03231643876284450700 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый счет № 40102810245370000074

БИК 018702501

Код ОКТМО: 87628445

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора купли -продажи по выбранному лоту.

**2.9. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества**

Информационное сообщение о проведении аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Продавца: https://sludka. gosuslugi.ru и публикуется в Информационном вестнике сельского поселения «Слудка».

Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Продавца запрос о разъяснении размещенной информации.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в администрации сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д.23 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 15 мин., по пятницам до 15 час. 45 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время московское), тел.: (82130) 7-52-40.

**2.10. Форма** **подачи предложений о цене муниципального имущества**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на сайте https://sludka. gosuslugi.ru сети Интернет, в Информационном вестнике сельского поселения «Слудка».

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.11. Порядок проведения аукциона в открытой форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества**

Аукцион в открытой форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Итоги аукциона оформляются протоколом.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа..

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником,

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола.

**2.12. Срок заключения договора купли-продажи, условия и сроки платежа, реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи (приложение № 2).

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Аукциона аннулируются Продавцом, победитель либо лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Оплата приобретаемого на Аукционе имущества в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца:

Оплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_производится по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Администрация сельского поселения «Слудка»», л/с 04073014840)

Казначейский счет (расчетный счет) 03231643876284450700 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счёт № 40102810245370000074

БИК 018702501

Код дохода (КБК): 925 114 13 060 10 0000 410;

Код ОКТМО: 87628445

Внесенный победителем аукциона задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

Покупателем – юридическим лицом сумма НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., (п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации) самостоятельно перечисляется на счёт налогового органа по месту регистрации не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи.

В отношении Покупателей – физических лиц налоговым агентом по оплате НДС является Администрация сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

**2.13. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178- ФЗ;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

**Приложение 1**

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее **Претендент**,

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, Положения)

документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Для представителя – физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр.счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ который состоится «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном в установленном порядке, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки указанные в договоре купли - продажи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

м.п.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

К данным документам также прилагается их опись.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с продажей муниципального имущества, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвана путем направления мною в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**(для физического лица)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) далее **Претендент**,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего заявку)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Для представителя – физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр.счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принимаю решение** об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном в установленном порядке, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки указанные в договоре купли - продажи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

м.п.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

К данным документам также прилагается их опись.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с продажей муниципального имущества, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвана путем направления мною в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА **Приложение № 2**

к информационному сообщению

**Договор №\_\_\_\_**

**купли-продажи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | «       »                       2023 г. |

Администрация сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский», далее именуемое «Продавец»», в лице главы сельского поселения Косолаповой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и                                              , далее именуем\_\_ «Покупатель», в лице                 (должность)      ,           (Ф.И.О.)                              , действующего в соответствии с     (наименование документа, подтверждающего полномочия)     №                     от «       »                         г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов аукциона от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности администрации, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – недвижимое имущество).

1.2. Сведения о недвижимом имуществе, продаваемом одним лотом: адрес, основные характеристики.

1.3. Отчуждение недвижимого имущества осуществляется путем продажи на аукционе в электронной форме.

1.4. Основанием для продажи недвижимого имущества является Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 21 декабря 2022 года № 12/1853 «Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме».

1.5.Продавец подтверждает, что на момент заключения Договора права на недвижимое имущество не являются предметом судебного спора, имущество не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременено иными правами третьих лиц.

1.6. До момента подписания Договора Покупатель ознакомился с состоянием недвижимого имущества и документацией к нему.

1.7. Покупатель приобретает недвижимое имущество в том состоянии, в котором оно есть на дату подписания настоящего Договора.

1. **Цена и порядок оплаты**

2.1. Начальная стоимость лота составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Цена недвижимого имущества установленная по результатам аукциона в открытой форме составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек ( без учета НДС).

- Покупателем – юридическим лицом сумма НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., (п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации) самостоятельно перечисляется на счёт налогового органа по месту регистрации не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи.

- В отношении Покупателей – физических лиц налоговым агентом является Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.2. Задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (без учета НДС), оплаченный в рамках проведения процедуры аукциона, засчитывается в счет оплаты за имущество.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель *– физическое лицо( юридическое лицо)*, обязан уплатить за недвижимое имущество сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Денежные средства перечисляются единовременно на расчетный счет Продавца в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Оплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_производится по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Администрация сельского поселения «Слудка»», л/с 04073014840)

Казначейский счет (расчетный счет) 03231643876284450700 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый № 40102810245370000074

БИК 018702501

Код дохода (КБК): 925 114 13 060 10 0000 410;

Код ОКТМО: 87628445

2.4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца в сумме и в срок, указанные в пунктах 2.3 настоящего Договора.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принять оплату цены недвижимого имущества в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. В течение 10 (десяти) дней с даты полной оплаты Покупателем цены недвижимого имущества подписать акт приема-передачи и предоставить Покупателю справку, подтверждающую факт полной оплаты цены недвижимого имущества.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену недвижимого имущества в сроки и в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Договора.

3.2.2. В течение 30 дней с момента полной оплаты по Договору и подписания акта приема передачи зарегистрировать переход права собственности на недвижимое имущество в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Покупатель самостоятельно оформляет право собственности на недвижимое имущество и несет расходы, связанные с регистрацией права собственности в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**4.Порядок и срок передачи недвижимого имущества**

4.1. Недвижимое имущество должно быть передано в срок, указанный в п. 3.1.2.

4.2. Недвижимое имущество передается по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии.

4.3. Обязательство Продавца передать недвижимое имущество Покупателю считается исполненным после передачи имущества Покупателю и подписания сторонами акта приема-передачи.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с даты подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

4.5. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является настоящий Договор, а также акт приема-передачи недвижимого имущества.

.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Взыскание неустойки (пеней) с Покупателя.

5.2.1. При просрочке исполнения обязательств по п.3.2.1. Покупатель выплачивает Продавцу неустойку (пеню) в размере 0,1% от цены продажи недвижимого имущества за каждый день просрочки.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

5.2.2. Просрочка оплаты цены недвижимого имущества на срок свыше 30 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате цены недвижимого имущества и, соответственно, отказом Покупателя от исполнения Договора.

5.2.3. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при просрочке оплаты цены имущества в случае, предусмотренном пунктом 5.2.2. настоящего Договора;

б) при невыполнении Покупателем обязанностей, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Иные изменения настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения Договора Стороны вправе требовать возврата того, что ими было исполнено по Договору, за исключением уплаченного задатка, который остается у Продавца.

**7. Разрешение споров**

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения претензии.

7.5. Требование об изменении или о расторжении Договора (за исключением пункта 6.2 настоящего Договора) может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.

7.6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются по месту нахождения Продавца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах: по одному для каждой из сторон и один для регистрирующего органа.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец** | **Покупатель** |
| Администрация сельского поселения «Слудка» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  Адрес: 168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д. 23 | Наименование:                                               юридический адрес  Почтовый адрес |
| От имени Продавца:    Глава сельского поселения  «Слудка» | От имени Покупателя:           (должность) |
| (подпись)               Н.Ю.Косолапова  М. П. | (подпись)              /              (Ф.И.О.)              / М. П. |