



« Придаш » сикт овмодчоминса Совет

Совет сельского поселения «Слудка»

168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка

**КЫВКÖРТÖД
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также
Порядка проведения их конкурсного отбора в
муниципальном образовании сельское поселение «Слудка»**

Принято Советом сельского поселения «Слудка»

от 26.02.2021 г.

№ 2/2-4-6

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Совет сельского поселения «Слудка» решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, согласно приложению №2.
3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Слудка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в местах, установленных Уставом сельского поселения «Слудка».

Глава сельского поселения «Слудка» -

Н.Ю.Косолапова

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации
инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании сельское поселение «Слудка».

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию (наименование) муниципального образования (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей (наименование) муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального образования. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования сельского поселения «Слудка».

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее семи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования сельского поселения «Слудка»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) юридические лица;

5) индивидуальные предприниматели.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей (наименование) муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения «Слудка».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Слудка», а также нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Слудка».

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации сельского поселения «Слудка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета сельского поселения «Слудка» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации сельского поселения «Слудка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в соответствующем муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного

проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями (наименование) муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей.).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления (наименование) муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители (наименование) муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленными пунктами 5-7, 9 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация осуществляет подготовку заключения о его правомерности,

возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального образования сельского поселения «Слудка»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования сельского поселения «Слудка» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Слудка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Слудка», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного

проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

18. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Слудка» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования сельского поселения «Слудка» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

19. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

20. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории (наименование) муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёме результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23. По итогам реализации инициативного проекта администрация осуществляет подготовку отчета.

24. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Слудка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

25. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования сельского поселения «Слудка» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

26. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта.

27. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию муниципального образования сельского поселения «Слудка», осуществляющей учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

28. Администрация муниципального образования сельского поселения «Слудка» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения и реализации инициативных проектов

Форма

**(представляется в администрацию
(наименование) муниципального образования)**

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта: _____ -
_____ (наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель и задачи инициативного проекта: _____
(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (наименование) муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:
_____.

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____ - _____

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: _____.

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: _____.
(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): _____.

Косвенные благополучатели (количество): _____.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать):_____.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - _____, из них:

бюджет муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств):_____;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей:_____/_____/_____;

объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - _____/_____/_____.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: _____.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) :_____.

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: _____

(ФИО полностью)

контактный телефон:_____

электронная почта: _____.
состав инициативной группы: _____.
ТОС _____.
(наименование ТОС)
Председатель ТОС: _____.
(ФИО полностью)
контактный телефон: _____.

электронная почта: _____.
Староста (наименование сельского населенного пункта): _____.
(ФИО полностью)
контактный телефон: _____.
электронная почта: _____.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.): _____.

Инициатор проекта _____ - _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____ 20__ года

ПОРЯДОК **проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии формируется администрацией в составе 5 человек, при этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения «Слудка».

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Слудка», а также настоящим Порядком.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок	

	жизни» результатов):	
4.1.	От 5 лет	10
4.2.	От 3 лет до 5 лет	5
4.3.	От 1 года до 3 лет	3
4.4.	Инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации народного проекта:	
6.1.	Более 500 человек	5
6.2.	От 300 до 500 человек	4
6.3.	От 100 до 200 человек	3
6.4.	От 50 до 100 человек	2
6.5.	До 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	Более 3 рабочих мест	5
7.2.	От 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	

8.1	более 90%	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: $N / N_{\text{ч}} \times 100\%,$ где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта, N_ч - количество благополучателей (прямых и косвенных)		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	

	от 15 % стоимости инициативного проекта	5
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	4
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	3
	от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта	2
	до 1 % от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
	от 15 % стоимости инициативного проекта	5
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	4
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	3
	от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта	2
	до 1 % от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 15 % стоимости инициативного проекта	5
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	4
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	3
	от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта	2
	до 1 % от стоимости инициативного проекта	1
10.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 15 % стоимости инициативного проекта	5
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	4
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	3
	от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта	2
	до 1 % от стоимости инициативного проекта	1
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета (наименование) муниципального образования возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете (наименование) муниципального образования.