

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения «Слудка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Придаш сиктса овмодчоминса администрациялон

шуöм

«01» сентября 2023 г. № 9/50

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Сыктывдинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых**

**актов МО СП «Слудка» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Сыктывдинского**

**района в сфере нормотворческой деятельности»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ» О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом МО СП «Слудка», администрация муниципального образования сельского поселения «Слудка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Сыктывдинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МОСП «Слудка» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы , рассмотрения документов прокуратуры Сыктывдинского района в сфере нормотворческой деятельности , согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Осипову Т.В.

Глава сельского поселения Н.Ю.Косолапова

Приложение №1

к Постановлению

администрации МО СП «Слудка»

от 01.09.2023 № 9/50

Порядок предоставления в прокуратуру Сыктывдинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МОСП «Слудка» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Сыктывдинского района в сфере нормотворческой деятельности

1. Порядок предоставления в прокуратуру Сыктывдинского района (далее -Прокуратура) нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее -НПА), издаваемых представительным и исполнительным органом сельского поселения «Слудка» (далее -СП «Слудка» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Сыктывдинского района в сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п. 2 с.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.1ч.1и ч.2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Все НПА а проекты НПА СП «Слудка» в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

3. Администрация СП «Слудка» обеспечивает направление в Прокуратуру не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты их принятия.

4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица.

5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

В случае несогласия с заключением Прокуратуры должностным лицом Администрации СП «Слудка», ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием главы СП «Слудка» либо руководителя администрации СП «Слудка», разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

6. Руководитель Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

На ответственное должностное лицо администрации СП «Слудка» возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА , учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом администрации СП «Слудка» на бумажном носителе ведутся реестры , где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и Проекты НПА.

7. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное руководителем Администрации СП «Слудка» должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения, заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

8. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке с. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1м»о прокуратуре Российской Федерации» , подлежит рассмотрению администрацией СП «Слудка» не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, а советом СП «Слудка» на ближайшем заседании, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ , в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.