



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
сельского поселения «Слудка»

ПРОЕКТ

от «_____» декабря 2022 года

№ 12/___

О создании приемного эвакуационного пункта
на территории сельское поселение «Слудка»

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Закона Республики Коми от 19 октября 1999 года № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 7 Устава сельского поселения "Слудка", в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения, администрация муниципального образования сельского поселения «Слудка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемный эвакуационный пункт № 6 на базе корпуса № 2 с. Слудка МБОУ "Зеленецкая СОШ".
2. Создать Эвакуационную комиссию сельского поселения "Слудка" согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии сельского поселения "Слудка" согласно приложению 2.
4. Утвердить структуру и обязанности эвакуационной комиссии сельского поселения "Слудка" согласно приложению 3.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой;
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Слудка»

Н.Ю. Косолапова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения "Слудка"
от _____ декабря 2022 г. № _____

**Эвакуационная комиссия
сельского поселения "Слудка"**

Председатель эвакуационной комиссии – Косолапова Наталья Юрьевна, глава сельского поселения "Слудка";

Заместитель председателя эвакуационной комиссии – Осипова Татьяна Васильевна, ведущий специалист администрации по вопросам кадрового обеспечения;

Начальник приемного эвакуационного пункта - Пономарева Нина Ивановна, заведующая хозяйством корпуса № 2 с. Слудка МБОУ "Зеленецкая СОШ" (по согласованию);

Секретарь комиссии – Журавлева Татьяна Алексеевна, ведущий специалист администрации, ответственное лицо по мобподготовке.

Члены комиссии:

Группа оповещения и связи

Осипова Татьяна Васильевна, ведущий специалист администрации по кадровому обеспечению, руководитель группы;

Осипова Надежда Альбертовна, уборщица администрации, депутат Совета сельского поселения "Слудка";

Лобанов Андрей Васильевич, начальник ПЧ № 115 (по согласованию)

Группа контроля

Журавлева Татьяна Алексеевна, ведущий специалист администрации, руководитель группы.

Валеева Римма Вениаминовна, специалист социальной работы с. Слудка (по согласованию);

Прокушев Василий Николаевич, заместитель начальника ПЧ № 115 (по согласованию)

Группа обеспечения

Размыслов Эдуард Валерьянович, рабочий по обслуживанию здания администрации, руководитель группы;

Игушева Валентина Николаевна, заведующая ФАП с. Слудка (по согласованию);

Размыслова Марина Анатольевна, заведующая Дома культуры с. Слудка, депутат сельского поселения "Слудка" (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения "Слудка"
от _____ декабря 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии сельского поселения "Слудка"

1. Общие положения

Эвакуационная комиссия сельского поселения "Слудка" (далее - Эвакуационная комиссия) образуется в целях планирования, организации и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения на территории сельского поселения "Слудка" в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также для осуществления координации деятельности Главы администрации сельского поселения "Слудка" - руководителя администрации с главами (руководителями администраций) сельских поселений по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Эвакуационная комиссия подчиняется Главе сельского поселения "Слудка". Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствами, приказами, директивами и решениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Коми, Законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения "Слудка" и настоящим Положением.

Эвакуационная комиссия сельского поселения "Слудка", осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления сельских поселений.

Положение об эвакуационной комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации сельского поселения "Слудка".

Председателем эвакуационной комиссии является глава сельского поселения "Слудка".

Членами эвакуационной комиссии являются работники администрации, депутаты сельского поселения "Слудка", руководители или заместители руководителей организаций.

Полномочия эвакуационной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, распространяются на всю территорию сельского поселения "Слудка" и деятельность предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии:

2.1. При повседневной деятельности гражданской обороны:

- направление руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий главам (руководителям администраций) сельских поселений и руководителям приемных пунктов;
- приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;
- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, главам (руководителям администраций) сельских поселений, руководителями предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- разработка предложений Главе администрации сельского поселения "Слудка" - руководителю администрации для принятия решения по организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- осуществление в установленном порядке контроля за мероприятиями по подготовке приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в сельских поселениях;
- оказание помощи и осуществление контроля за качеством подготовки эвакуационных приемных пунктов сельских поселений к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- сбор, учет, анализ и обобщение данных о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения на территории сельского поселения "Слудка";
- подготовка предложений Главе администрации сельского поселения "Слудка" - руководителю администрации по складывающейся обстановке для принятия управленческого решения;
- своевременное предоставление информации в органы исполнительной власти Республики Коми.

2.2. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- осуществление в установленном порядке контроля за своевременным развертыванием приемных эвакуационных пунктов к работе по приему эвакуируемого населения;

- осуществление контроля за выполнением мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения в сельских поселениях;

- внесение необходимых уточнений в документы эвакуационных приемных пунктов по учету, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения на территории сельского поселения "Слудка", исходя из складывающейся обстановки;

- сбор, учет и анализ информации по складывающейся обстановки в ходе приема, размещения и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения на территории сельского поселения "Слудка";

- доведение до руководителей организаций сельского поселения и начальника приемного пункта распоряжений Главы сельского поселения "Слудка", касающихся проведения эвакуационных мероприятий;

- координация деятельности предприятий и организаций, обеспечивающих транспортировку, прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

- предоставление Главе сельского поселения "Слудка" информации о складывающейся обстановке и выполнении эвакуационных мероприятий;

- предоставление информации в органы исполнительной власти Республики Коми (по мере необходимости).

2.3. При принятии решения на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или с объявлением распоряжения администрации сельского поселения "Слудка" о проведении эвакуационных мероприятий:

- сбор, учет и анализ данных о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и организаций;

- осуществление сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и организаций на территории муниципального района;

- участие в подготовке предложений Главе сельского поселения "Слудка" для принятия им решения по данным обстановки;

- доведение до руководителей организаций сельского поселения и начальника приемного эвакуационного пункта постановлений и распоряжений администрации сельского поселения "Слудка", принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за своевременным выполнением постановлений и распоряжений администрации сельского поселения "Слудка";

- координация организаций, обеспечивающих проведение приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- предоставление Главе сельского поселения "Слудка" информации о выполненных эвакуационных мероприятиях, предусмотренных табелем срочных донесений и его распоряжениями.

3. Права эвакуационной комиссии в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций и начальника приемного эвакуационного пункта, руководителей организаций, обеспечивающих прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения, информации о выполнении эвакуационных мероприятий;

приглашать в установленном порядке на заседания эвакуационных комиссий, руководителей организаций сельского поселения "Слудка", начальника приемного эвакуационного пункта, руководителей организаций, обеспечивающих прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

привлекать в установленном порядке руководителей организаций сельского поселения, начальника приемного эвакуационного пункта;

создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции эвакуационной комиссии, определять порядок их работы;

вносить в установленном порядке предложения Главе сельского поселения "Слудка" по вопросам, относящимся к компетенции эвакуационной комиссии.

4. Прочие положения

4.1. Председатель эвакуационной комиссии - глава сельского поселения "Слудка".

Персональный состав и организационная структура эвакуационной комиссии утверждаются (изменяются) Главой сельского поселения "Слудка" - по представлению председателя эвакуационной комиссии.

4.2. Председатель эвакуационной комиссии в пределах своей компетенции:

- осуществляет общее руководство эвакуационной комиссией по вопросам эвакуации, приема и размещения населения, формирует персональный состав эвакуационной комиссии из числа работников администрации, депутатов сельского поселения "Слудка" и руководителей или заместителей руководителей организаций сельского поселения;

- обеспечивает постоянную готовность работы эвакуационной комиссии;

- организует разработку ежегодного плана работы эвакуационной комиссии и своевременную корректировку эвакуационных мероприятий;

- принимает решения, обязательные для выполнения руководителями учреждений и организаций, начальника эвакуационного приемного пункта,

организаций, обеспечивающих прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

- организует подготовку членов эвакуационной комиссии к действиям по предназначению;

- определяет перечень документов для работы эвакуационной комиссии.

4.3. Заместитель председателя эвакуационной комиссии в пределах своих полномочий:

- в период отсутствия председателя исполняет его обязанности;

- организует и контролирует прием и размещение эвакуируемого населения;

- участвует в разработке и корректировке плана, графиков работы эвакуационной комиссии;

- контролирует выполнение мероприятий календарного плана всеми членами эвакуационной комиссии.

4.4. Секретарь эвакуационной комиссии:

- осуществляет протоколирование заседаний, ведет учет протоколов эвакуационной комиссии;

- обеспечивает хранение документов работы эвакуационной комиссии;

- по указанию председателя эвакуационной комиссии доводит до членов комиссии необходимую информацию.

4.5. Эвакуационная комиссия в режиме повседневной деятельности осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ее председателем.

4.6. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые подписываются ее секретарем и утверждаются председателем.

При необходимости, решения эвакуационной комиссии оформляются постановлением или распоряжением администрации сельского поселения "Слудка", которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

4.8. Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии ее членами разрабатывается документация по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и проведения эвакуационных мероприятий, состоящих из:

- документов по вопросам (выписок) плана гражданской обороны на военное время и плана действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам приема, размещения и первоочередного

жизнеобеспечения эвакуируемого населения и проведения эвакуационных мероприятий;

- из справочных документов и материалов.

4.9. Техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии возлагается на администрацию сельского поселения "Слудка".

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения "Слудка"
от _____ декабря 2022 г. № _____

СТРУКТУРА И ОБЯЗАННОСТИ

эвакуационной комиссии сельского поселения "Слудка"

Председатель эвакуационной комиссии - глава сельского поселения "Слудка", осуществляет общее руководство вопросами приема, размещения, эвакуации населения. Руководит созданием и подготовкой эвакуационных органов района. Обеспечивает постоянную готовность эвакуационных органов поселения и объектов экономики, личного состава и документации эвакуационной комиссии. Организует разработку и ежегодную корректировку всех мероприятий и документов плана работы эвакуационной комиссии. В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера по решению руководителя администрации района и специальным управлением администрации МР «Сыктывдинский» организует и проводит эвакуацию и временное размещение населения.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии назначается главой сельского поселения, в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет его обязанности. Оказывает помощь пунктам временного размещения населения (далее - ПВР). Организует и контролирует прием и размещение эвакуируемого населения. Организует взаимодействие со специальным управлением администрации МР «Сыктывдинский», Управлениями образования и культуры администрации МР «Сыктывдинский», ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», другими организациями по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий.

Секретарь комиссии назначается председателем эвакуационной комиссии, участвует в разработке и корректировке планов, расчетов и графиков работы эвакуационной комиссии. Организует и обеспечивает хранение служебной документации эвакуационной комиссии. Развертывает пункт управления для работы эвакуационной комиссии. Доводит распоряжение председателя эвакуационной комиссии до исполнителей. Контролирует выполнение мероприятий календарного плана всеми членами эвакуационной комиссии.

Группа оповещения и связи

Основной задачей является:

- своевременное оповещение руководящего состава администрации сельского поселения "Слудка", членов эвакуационной комиссии и населения о проведении эвакуационных мероприятий;
- обеспечение устойчивой связи со всеми участниками проведения эвакуационных мероприятий;
- разработка рациональных и устойчивых способов (схем) связи и оповещения со всеми участниками эвакуационных мероприятий;
- обеспечение технического сопровождения систем связи.

Группа контроля

Основной задачей является:

- доведение информации о проведении эвакуационных мероприятий до руководителей организаций и учреждений сельского поселения, начальника приемного эвакуационного пункта и населения;
- сбор информации с приемного эвакуационного пункта о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- обобщение полученной информации о проведении эвакуационных мероприятий и разработка предложений по улучшению складывающейся обстановки;
- своевременное доведение полученной информации председателю эвакуационной комиссии о складывающейся обстановке;
- обеспечивают доведение указаний (распоряжений) председателя эвакуационной комиссии, Главы администрации муниципального района до исполнителей и принятие докладов об их исполнении;
- ведение учетных форм проведения эвакуационных мероприятий;
- организация взаимодействия по обмену информацией с группой контроля администрации МР "Сыктывдинский" по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Группа обеспечения

Руководитель группы обеспечения:

- организует охрану объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация бесперебойной работы жилищно-коммунальной сферы по первоочередному жизнеобеспечению населения;
- организация создания необходимого резерва в организациях жилищно-коммунального хозяйства на случай ликвидации аварий;
- организация транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- обеспечение медицинским персоналом и медикаментами приемного эвакуационного пункта.