



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы сельского поселения «Слудка»

Придаш сиктса овмодчоминса юралысьлон
шуом

от "30" марта 2022 года

№ 3/11

«Об оперативной группе по эвакуации в
сельском поселении «Слудка»

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 24 февраля 2022г. № 2/146 «О создании оперативных групп по эвакуации в сельских поселениях на территории муниципального района «Сыктывдинский», в целях организации и проведения на территории сельского поселения «Слудка» эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативную группу по эвакуации в сельском поселении «Слудка».
2. Утвердить состав оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение об оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка» согласно приложению № 2.
4. При необходимости, оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка» осуществлять свою деятельность в селе Слудка, п. Позялэм.
5. Главе сельского поселения «Слудка» - начальнику оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» Косолаповой Наталье Юрьевне до 30 марта 2022 года разработать организационные документы и документы по планированию эвакуационных мероприятий оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» и организовать учебу личного состава оперативной группы и взаимодействие с МБОУ "Зеленецкая СОШ" (2-й корпус), с ФАП-ом с. Слудка, ПЧ-115, поставляющих по договорам и соглашениям автомобильный транспорт, имущество, средства связи, источники электроснабжения, передвижные медицинский пункт, пункт питания и

обеспечения предметами первой необходимости в распоряжение оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения «Слудка»

Н.Ю. Косолапова

к постановлению администрации сельского поселения «Слудка» «Об оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка» (с учетом того, что в состав оперативной группы включены работники администрации сельского поселения «Слудка» и работники организаций общественного назначения (по согласованию)).

Утвержден Постановлением
администрации
сельского поселения «Слудка»
от 30.03. 2022 г. № 3/11

С О С Т А В
оперативной группы по эвакуации сельского поселения «Слудка»

1.1. Звено управления

Косолапова Наталья Юрьевна	- Глава сельского поселения «Слудка» (начальник оперативной группы)
Осипова Татьяна Васильевна	- Ведущий специалист администрации сельского поселения «Слудка» (заместитель начальника оперативной группы)
Журавлёва Татьяна Алексеевна	- Ведущий специалист администрации сельского поселения «Слудка» (секретарь оперативной группы)

1.2. Звено оповещения и сбора эвакуируемых граждан

Лобанов Андрей Васильевич	- Начальник ПЧ-115
Прокушев Василий Николаевич	- Командир отделением ПЧ-115
Размыслов Эдуард Валерьянович	- Водитель (личный транспорт)

1.3. Звено регистрации и учета эвакуируемых граждан

Осипова Татьяна Васильевна	- Ведущий специалист администрации СП «Слудка»
Миронова Антонина Ивановна	- Безработная
Валеева Римма Вениаминовна	- Соцработник ЦСЗН
Осипова Надежда Альбертовна	- Пенсионер

Тарабукин Егор - Рабочий по обслуживанию здания МБОУ "Зеленецкая
Анатолевич СОШ" (2-й корпус)

1.4. Звено формирования колонн, отправки и сопровождения эвакуируемых граждан

Размыслова Марина - Директор Дома Культуры
Анатолевна
Цветаева Татьяна - Художественный руководитель Дома Культуры
Васильевна
Захарова Юлия - Библиотекарь
Андреевна

1.5. Звено обеспечения

Пономарева Нина - Заведующая хозяйством «Зеленецкой СОШ»(2-й
Ивановна корпус)

Стол справок

Рогова Раиса - Учитель начальных классов «Зеленецкой СОШ»(2-й
Валерьяновна корпус)
Нагель Александра - Учитель начальных классов «Зеленецкой СОШ» (2-й
Валерьяновна корпус)

Пост охраны общественного порядка

_____ - участковый
_____ - ГИБДД
_____ - ППС.

Комната матери и ребенка

Вокуева Нина - Старший воспитатель Детского сада «Зеленецкой
Анатолевна СОШ»(2-й корпус)
Торлопова Елена - Младший воспитатель Детского сада «Зеленецкой
Михайловна СОШ»(2-й корпус)

Медицинский пункт

Игушева - Заведующая ФАП села Слудка
Валентина
Николаевна

Пункт питания и обеспечения предметами первой необходимости

Пономарева Нина - Заведующая хозяйством МБОУ "Зеленецкой СОШ"
Ивановна (2-й корпус)

Лобанова Ольга - Повар МБОУ "Зеленецкой СОШ" (2-й корпус)
Ивановна

- Примечание:
1. Каждый член оперативной группы в сельском поселении «Слудка» обязан своевременно информировать начальника оперативной группы через секретаря об изменениях должности по месту работы, номеров служебного, домашнего и сотового телефона, домашнего адреса.
 2. Время сбора членов оперативной группы в сельском поселении «Слудка» по сигналу «ОБЪЯВЛЕН СБОР» у начальника оперативной группы - 30 минут.

**к постановлению администрации сельского поселения «Слудка» «Об
оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка»**

Утверждено постановлением
Главы сельского поселения «Слудка»
от 22.03.2022 г. № 3/ 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка»

Оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка» создается постановлением администрации сельского поселения «Слудка» для проведения эвакуации (временного отселения) населения на территории сельского поселения «Слудка» из населенных пунктов, которые могут попасть или попадают в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории.

Оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка» предназначена:

для оповещения граждан в населенных пунктах, которые в результате чрезвычайной ситуации могут попасть или попали в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории;

для взаимодействия с организациями, поставляющими по договорам и обеспечивающими пункт сбора и посадки граждан на транспорт водителями и транспортными средствами, палатками, медицинским персоналом и медикаментами, воспитателями и детскими кушетками (кроватьками), и игрушками, водой, напитками, продуктами питания и предметами первой необходимости;

для сбора, встречи, учета и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории;

для поддержания общественного порядка в зоне ответственности оперативной группы;

для обеспечения граждан, прибывших по эвакуации на пункт сбора и посадки граждан на транспорт, транспортными средствами, водой, напитками, продуктами питания, предметами первой необходимости, оказания им первой медицинской помощи и помощи по уходу за грудными и малолетними детьми;

для формирования эвакуационных пеших колонн или автоколонн, (автомобильных звеньев), посадки учтенных и зарегистрированных граждан на транспортные средства и их сопровождения на пункт временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения;

для осуществления контроля за ходом проведения эвакуации (временного отселения) граждан и представления докладов в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации о проведении эвакуационных мероприятий.

Свою работу оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка» организует на основе разработанных совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Сыктывдинский» документов.

На оперативную группу по эвакуации в сельском поселении «Слудка» возлагается:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Сыктывдинский» календарного плана основных мероприятий оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» по оповещению, сбору, встрече, учету и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории, первоочередного жизнеобеспечения, формирования эвакуационных колонн (звеньев) и сопровождения граждан на пункт их временного размещения;

организация плановой подготовки личного состава оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» к выполнению задач при проведении эвакуационных мероприятий;

ежегодная корректировка документов по организационным вопросам и вопросам планирования эвакуационных мероприятий, расчетов, информационно-справочных данных.

б) в режиме повышенной готовности:

оповещение и сбор личного состава оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка»;

уточнение календарного плана основных мероприятий оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка»;

уточнение совместно с руководителями организаций, физическими и юридическими лицами, имеющими в собственности или в распоряжении автотранспортные средства и поставляющими их по договору в оперативную группу, порядка поставки и использования транспортных средств, выделяемых для обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточнение совместно с руководителями медицинских, детских дошкольных образовательных учреждений, организаций торговли и общественного питания, имеющими в собственности или в распоряжении медикаменты, имущество по уходу за детьми, продукты питания и предметы первой необходимости и поставляющими их по договору в оперативную группу, порядка их поставки и использования на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;

уточнение наличия пунктов временного размещения для пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

в) в режиме чрезвычайной ситуации (в полной готовности) и с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

приведение в полную готовность оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка»;

организация развертывания оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» на пункте сбора и посадки граждан на транспорт, размещенном в здании общественного назначения или в полевых условиях;

оповещение граждан в населенных пунктах, которые в результате чрезвычайной ситуации могут попасть или попали в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории;

взаимодействие с организациями, поставляющими по договорам и соглашениям на пункт сбора и посадки граждан на транспорт транспортные средства, столы, стулья, палатки, средства связи, источники электроснабжения, медикаменты, имущество по уходу за детьми, воду, продукты питания и предметы первой необходимости;

встреча прибывающих на пункт сбора транспортных средств, предназначенных для перевозки граждан;

сбор, встреча, учет и регистрация прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории;

поддержание общественного порядка в зоне ответственности оперативной группы;

обеспечение граждан, прибывших по эвакуации на пункт сбора и посадки граждан на транспорт, водой, напитками, продуктами питания, предметами первой необходимости, оказание им первой медицинской помощи и помощи по уходу за грудными детьми и детьми дошкольного возраста;

формирование эвакуационных колонн (звеньев), посадка учтенных и зарегистрированных граждан на транспортные средства и их сопровождение на пункт временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения;

осуществление контроля за ходом проведения эвакуации (временного отселения) граждан и представления докладов в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации о проведении эвакуационных мероприятий.

4. Примерный алгоритм действий оперативной группы по эвакуации при угрозе возгорания жилых домов в населенном пункте от опасных факторов лесного пожара

Оперативному дежурному администрации МО МР «Сыктывдинский» поступила информация из Сыктывдинского лесничества о том, что лесной пожар в таком-то квартале Слудского участкового лесничества распространяется в направлении п. Позялэм.

Такого-то числа, месяца, года к __ часам __ минутам органы управления и силы территориального, функциональных и объектовых звеньев РСЧС Сыктывдинского района приведены в режим «Повышенной готовности».

Оповещены, собраны и развернуты:

- комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сыктывдинский»;

- эвакуационная комиссия муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
- *оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка»*;
- пункт временного размещения населения муниципального района «Сыктывдинский»;
- спасательные службы муниципального района «Сыктывдинский».

Проведено экстренное заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сыктывдинский», на котором рассмотрены вопросы защиты населения и территорий от опасных факторов воздействия лесных пожаров. Проанализирована поступившая информация о лесном пожаре в ____ квартале Слудского участкового лесничества Сыктывдинского лесничества.

Комиссией отработаны вопросы:

- оповещения населения и объектов экономики, подготовки к временному отселению населения из опасной зоны лесного пожара;
- осуществлен выезд оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «С» и организаций в район лесного пожара;
- определены границы и размеры лесного пожара;
- отработаны расчеты на выделение необходимых сил и средств для ликвидации лесного пожара;
- осуществляется сбор данных обстановки, ее анализ и выработка предложений для принятия решений.

Отделом по делам ГО и ЧС администрации организуется взаимодействие всех звеньев РСЧС по использованию сил и средств для ликвидации лесного пожара, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

Такого-то числа, месяца, года в ____ часов, ____ минут оперативному дежурному администрации муниципального района «Сыктывдинский» от руководителя штаба тушения лесного пожара поступило сообщение следующего содержания:

«Из-за сильного ветра локализовать лесной пожар не удалось. Площадь пожара увеличилась до 30 гектаров в наземной зоне и приближается к жилым домам и постройкам п. Позялэм сельского поселения «Слудка». Создается реальная угроза возгорания жилых домов в населенном пункте».

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сыктывдинский» приняла решение на проведение экстренной (безотлагательной) эвакуации населения, проживающего в п. Позялэм, в безопасный район.

Подготовлено и принято распоряжение Руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» **«О проведении экстренной (безотлагательной) эвакуации населения, проживающего в поселке Позялэм, в безопасный район».**

Оперативным дежурным администрации муниципального района «Сыктывдинский» принятое Распоряжение доведено:

до председателя эвакуационной комиссии муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- до начальника оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка»;

- до начальника пункта временного размещения населения муниципального района «Сыктывдинский»;

- до начальников спасательных служб муниципального района «Сыктывдинский».

Руководители эвакуационных органов и спасательных служб доложили через оперативного дежурного администрации муниципального района «Сыктывдинский» Руководителю администрации муниципального района «Сыктывдинский» и главе сельского поселения «Слудка» о готовности эвакуационной комиссии, оперативной группы по эвакуации, пункта временного размещения населения, спасательных служб района к выполнению поставленных задач.

Идет практическая работа развернутых эвакуационных органов и спасательных служб муниципального района «Сыктывдинский» по проведению *экстренной (безотлагательной) эвакуации населения*, проживающего в п. Позялэм, в безопасный район.

Оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка» развернута в безопасном месте, на территории, прилегающей к п. Позялэм, вблизи зоны действия опасных факторов лесного пожара.

Необходимое количество транспорта конкретной организации (юридических, физических лиц) прибыло по договору в распоряжение оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка».

Оперативная группа по эвакуации в сельском поселении «Слудка» силами входящего в её состав звена оповещения и сбора эвакуируемых граждан:

оповещает граждан, проживающих в п. Позялэм, о проведении экстренной эвакуации населения посредством подворного обхода посыльных;

дежурный экипаж (экипажи) ГИБДД Отдела МВД РФ по Сыктывдинскому району, проезжая по п. Позялэм, озвучивают текст о проведении экстренной эвакуации населения:

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Говорит эвакуационная комиссия муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ГРАЖДАНЕ!

Объявлена экстренная эвакуация населения!

Объявлена экстренная эвакуация населения!

В связи с приближением к жилым домам и постройкам п. Позялэм лесного пожара создается реальная угроза возгорания жилых домов в населенном пункте.

Вам следует действовать быстро, спокойно, уверенно, без паники.

Оповестить соседей о полученной информации.

По возможности собрать личные вещи и запас продовольствия на трое суток для каждого члена семьи, общим весом багажа, не более пятидесяти килограмм на человека.

Иметь при себе документы, набор медикаментов, ценные вещи и деньги.

По возможности, к каждому чемодану, узлу, рюкзаку прикрепить бирку с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства владельца багажа.

Детям в карман одежды вложить записку с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, числа, месяца и года его рождения, адреса места жительства и места работы родителей.

Выключить электроприборы, затушить и закрыть печи, убрать гардины, занавески и легковоспламеняющиеся предметы от окон.

Закрывать жилой дом.

Организованно, в течение тридцати минут с момента объявления эвакуации, прибыть на пункт сбора и посадки граждан на транспорт, который расположен на безопасной территории, прилегающей к п. Позялэм в районе детской площадки.

Быстро следовать до пункта сбора и посадки граждан на транспорт пешим порядком, при возможности, на личном автомобиле или попутным автомобильным транспортом.

На пункте сбора и посадки граждан на транспорт пройти регистрацию.

В дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями начальника оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка».

Оперативная группа по эвакуации готова к приему, регистрации, учету, посадке на автотранспорт и сопровождению эвакуированных из п. Позялэм граждан на пункт временного размещения населения.

Комендант звена обеспечения встречает прибывших из п. Позялэм граждан. Персонал стола справок, входящий в состав звена обеспечения, информирует граждан о функциях, которые выполняет пункт сбора и посадки граждан на транспорт.

В составе звена обеспечения работают:

- комендант;**
- стол справок;**
- пост охраны общественного порядка;**
- комната матери и ребенка;**
- стационарный или подвижный медицинский пункт;**
- стационарный или подвижный пункт питания и обеспечения предметами первой необходимости.**

Начальник звена регистрации и учета эвакуируемых граждан доводит жителям п. Позялэм порядок регистрации и учета на пункте сбора и посадки граждан на транспорт.

Персонал звена регистрации и учета эвакуируемых граждан регистрирует и учитывает пострадавших от воздействия лесного пожара граждан в журналах учета.

Персонал звена формирования колонн, отправки и сопровождения эвакуируемых граждан формирует пешую колонну или автомобильную колонну (автомобильные звенья), производит сбор и посадку учтенных граждан на автотранспорт и сопровождает их на пункт временного размещения населения муниципального района «Сыктывдинский».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОСТАВА ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ЭВАКУАЦИИ (далее - ОГ)

ЗВЕНО УПРАВЛЕНИЯ

НАЧАЛЬНИК ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ЭВАКУАЦИИ

Осуществляет свою деятельность под руководством главы сельского поселения «Слудка» и взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Сыктывдинский» и эвакуационной комиссией МО МР «Сыктывдинский».

а) В режиме повседневной деятельности:

- совместно с администрацией сельского поселения «Слудка» во взаимодействии с администрацией МО МР «Сыктывдинский» подбирает состав ОГ;

- осуществляет подготовку личного состава ОГ по плану работы ОГ на текущий год;

- совместно с администрацией сельского поселения «Слудка» во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Сыктывдинский», председателем эвакуационной комиссии МО МР «Сыктывдинский» организует ежегодное обучение состава ОГ;

- совместно с администрацией сельского поселения «Слудка», отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Сыктывдинский», председателем эвакуационной комиссии МО МР «Сыктывдинский» и начальниками звеньев ОГ организует разработку и ежегодную корректировку документов ОГ;

- организует подготовку к развертыванию ОГ в установленные сроки (в течение 2 часов с момента поступления распоряжения на приведение в готовность к работе ОГ;

- совместно администрацией сельского поселения «Слудка», комендантом звена обеспечения и начальниками звеньев ОГ организует оснащение ОГ структурными табличками (вывесками, указателями);

- посредством заключения договоров, соглашений организует поставку по требованию для ОГ:

 - автомобильной техники;

 - средств связи (телефонов АТС - для работы в стационарных условиях, сотовых телефонов, радиостанций - для работы в полевых условиях);

 - источников электроснабжения для работы в полевых условиях;

 - столов, стульев;

 - палаток - для работы в полевых условиях;

 - детских кушеток (кровать), игрушек для комнаты матери и ребенка;

 - медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала для медпункта;

 - воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости для пункта питания и обеспечения предметами первой необходимости;

- организует взаимодействие с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ по организационным вопросам поставки необходимой автомобильной техники, имущества, средств связи, источников электроснабжения, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости;

- организует взаимодействие с руководителями организаций, на базе которых на территории сельского поселения разворачиваются пункты временного размещения пострадавшего от чрезвычайной ситуации населения по вопросам согласованных действий в режиме проведения эвакуационных мероприятий;

- распределяет функциональные обязанности между членами звеньев ОГ.

**б) С получением распоряжения на приведение
в готовность к работе и выполнению функций
ОГ по назначению:**

- организует оповещение и сбор состава ОГ в согласованном по обстановке месте;

- организует развертывание ОГ в установленные сроки (в течение 2 часов с момента поступления распоряжения на приведение в готовность к работе ОГ;

- совместно с администрацией сельского поселения «Слудка» организует уточнение организационных документов и документов планирования эвакуационных мероприятий ОГ по оповещению, сбору, встрече, учету и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории, первоочередного жизнеобеспечения граждан, формирования эвакуационных колонн (звеньев) и сопровождения граждан на пункт их временного размещения;

- организует обеспечение состава ОГ необходимым имуществом и документами;

- руководит работой звеньев ОГ по оповещению, сбору, встрече, учету и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории, первоочередного жизнеобеспечения граждан, формирования эвакуационных колонн (звеньев) и сопровождения граждан на пункт их временного размещения; приему и размещению эвакуантов;

- по графику докладов и табелю срочных донесений (через каждый час с момента объявления общей, частичной или экстренной эвакуации населения) докладывает в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- общий список граждан, эвакуированных из населенного пункта, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, передает в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ЭВАКУАЦИИ

а) В режиме повседневной деятельности:

- в отсутствии начальника ОГ выполняет его обязанности;
- отвечает за организацию оповещения состава ОГ с получением распоряжения на приведение её в готовность к работе;
- отвечает за организацию разработки и разработку в звеньях ОГ организационных документов и документов планирования эвакуационных мероприятий и их ежегодную корректировку;
- организует взаимодействие между звеньями ОГ по разработке и ежегодной корректировке документов ОГ;
- участвует в разработке и корректировке договорных и согласующих документов с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям поставку в распоряжение ОГ автомобильной техники, имущества, средств связи, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости в случае приведении её в готовность к работе.
- уточняет порядок взаимодействия и обмена информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ по организационным вопросам поставки необходимой автомобильной техники, имущества, средств связи, источников электроснабжения, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости в случае приведении её в готовность к работе;
- уточняет порядок взаимодействия и обмена информацией с начальником отдела МВД РФ по району по организационным вопросам обеспечения общественного порядка в зоне ответственности ОГ и оповещения населения экипажами ГИБДД в населенных пунктах, в случаях общей, частичной или экстренной эвакуации граждан;
- выполняет другие обязанности, возложенные на него начальником ОГ.

б) С получением распоряжения на приведение в готовность к работе и выполнению функций

ОГ по назначению:

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ к работе совместно с секретарём оповещает и собирает состав ОГ в согласованном по обстановке месте;
- организует уточнение документов и расчетов в звеньях ОГ по оповещению, сбору, встрече, учету и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории, первоочередного жизнеобеспечения граждан, формирования эвакуационных колонн (звеньев) и сопровождения граждан на пункт их временного размещения;
- организует взаимодействие между звеньями ОГ по уточнению документов ОГ;

- посредством взаимодействия и обмена информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ осуществляет контроль за поставкой на пункт сбора и посадки граждан на транспорт необходимой автомобильной техники, имущества, средств связи, источников электроснабжения, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости по приведению её в готовность к работе;

- посредством взаимодействия и обмена информацией с начальником отдела МВД РФ по району осуществляет контроль за поставкой на пункт сбора и посадки граждан на транспорт сотрудников полиции и экипажей ГИБДД и их работы по обеспечению общественного порядка в зоне ответственности ОГ и оповещения населения экипажами ГИБДД в населенных пунктах при проведении общей, частичной или экстренной эвакуации граждан;

- осуществляет контроль за формированием эвакуационных колонн (пеших или автомобильных колонн, автомобильных звеньев), посадкой граждан на транспорт и их сопровождением на пункт временного размещения пострадавшего от чрезвычайной ситуации населения.

СЕКРЕТАРЬ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ЭВАКУАЦИИ

а) В режиме повседневной деятельности:

- готовит и ежегодно уточняет схему оповещения состава ОГ;
- разрабатывает и содержит в готовности к работе журнал распоряжений и донесений ОГ;

- совместно с начальником ОГ и его заместителем разрабатывает и ежегодно корректирует организационные документы и документы планирования эвакуационных мероприятий звена управления ОГ;

- хранит документы ОГ в папках по звеньям и выдает их начальникам звеньев ОГ для уточнения и корректировки;

- доводит до начальников звеньев распоряжения начальника ОГ.

б) С получением распоряжения на приведение в готовность к работе и выполнению функций ОГ по назначению:

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ к работе совместно с заместителем начальника ОГ оповещает состав ОГ по схеме оповещения;

- документы звеньев выдает начальникам звеньев ОГ;

- информирует начальника ОГ о перечне документов, подлежащих уточнению;

- принимает по средствам связи донесения, распоряжения из различных инстанций, учитывает их в журнале распоряжений и донесений ОГ и докладывает о поступивших донесениях и распоряжениях начальнику ОГ;

- передает распоряжения начальника ОГ исполнителям, принимает донесения начальников звеньев, учитывает их в журнале распоряжений и донесений ОГ и докладывает о поступивших донесениях начальников звеньев начальнику ОГ;

- совместно с начальником и заместителем начальника ОГ готовит текстовую часть донесений в Штаб ликвидации чрезвычайной ситуации о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- подготовленные и подписанные начальником ОГ донесения через каждый час или по мере необходимости по средствам связи передает в Штаб ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЗВЕНО ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН

а) В режиме повседневной деятельности:

- ежегодно и по мере необходимости уточняет и корректирует документы звена;
- готовит проекты текстовых сообщений о проведении эвакуации населения по возможным видам чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;
- разрабатывает и ежегодно уточняет схему оповещения членов звена;
- разрабатывает и ежегодно уточняет порядок оповещения граждан посыльными в населенных пунктах, которые могут попасть в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения;
- разрабатывает и ежегодно уточняет порядок взаимодействия посыльных с экипажем ГИБДД в ходе оповещения населения о начале эвакуации;
- принимает участие в разработке и ежегодном уточнении схемы связи, взаимодействия и управления ОГ.

б) С получением распоряжения на приведение в готовность к работе и выполнению функций ОГ по назначению:

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ начальник звена дублирует оповещение членов звена по схеме оповещения и собирает их на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;
- начальник звена получает документы звена у секретаря звена управления ОГ;
- члены звена получают средства связи и оповещения (сотовые телефоны, радиостанции, переносные громкоговорящие установки) у коменданта звена обеспечения по списку;
- звено готовит текстовое сообщение о проведении эвакуации населения в населенном пункте, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения и по распоряжению начальника ОГ передает его экипажу ГИБДД для оповещения граждан о начале эвакуации;
- посыльными, посредством подворного обхода, оповещает граждан о начале эвакуации в населенном пункте, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- в ходе оповещения граждан о начале эвакуации взаимодействует с экипажем ГИБДД, оповещая граждан в населенном пункте, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- оповещенных граждан группами сопровождает до пункта сбора и посадки граждан на транспорт;
- по средствам связи (сотовым телефонам, радиостанциям) или посыльным информирует секретаря звена управления ОГ о ходе оповещения граждан о начале эвакуации в населенном пункте, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- через каждый час работы начальник звена и его заместитель обобщают данные о ходе оповещения граждан о начале эвакуации в населенном пункте, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и начальник звена по графику докладов представляет обобщенные данные секретарю ОГ для доклада начальнику ОГ и последующему представлению донесения в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЗВЕНО РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН

а) В режиме повседневной деятельности:

- ежегодно и по мере необходимости уточняет и корректирует документы звена;
- разрабатывает и ежегодно уточняет схему оповещения членов звена;
- разрабатывает и содержит в готовности журналы регистрации и учета эвакуонаселения на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;
- принимает участие в разработке и ежегодном уточнении схемы связи, взаимодействия и управления ОГ.

б) С получением распоряжения на приведение в готовность к работе и выполнению функций ОГ по предназначению:

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ начальник звена дублирует оповещение членов звена по схеме оповещения и собирает их на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;
- начальник звена получает документы звена у секретаря звена управления ОГ;
- члены звена ведут регистрацию и учет граждан, эвакуированных из населенного пункта, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в журналах регистрации и учета эвакуонаселения на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;
- члены звена направляют учтенных граждан в стационарных условиях работы ОГ в помещение ожидания для формирования эвакуационных колонн, в полевых условиях работы ОГ - на место сбора граждан для формирования эвакуационных колонн;
- начальник звена информирует секретаря звена управления ОГ о ходе регистрации и учета граждан, эвакуированных из населенного пункта, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- звено готовит общий список граждан, эвакуированных из населенного пункта, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - общий список граждан) в 2-х экземплярах;

- начальник звена передает первый экземпляр общего списка граждан секретарю звена управления ОГ, второй экземпляр общего списка граждан передает в звено формирования колонн, отправки и сопровождения эвакуируемых граждан;

- через каждый час работы начальник звена и его заместитель обобщают данные о ходе регистрации и учета граждан, эвакуированных из населенного пункта, который может попасть или попал в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и начальник звена по графику докладов представляет обобщенные данные секретарю ОГ для доклада начальнику ОГ и последующему представлению донесения в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЗВЕНО ФОРМИРОВАНИЯ КОЛОНН, ОТПРАВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН

а) В режиме повседневной деятельности:

- ежегодно и по мере необходимости уточняет и корректирует документы звена;

- разрабатывает и ежегодно уточняет схему оповещения членов звена;

- участвует в разработке и корректировке договорных и согласующих документов с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям поставку в распоряжение ОГ автомобильной техники;

- совместно с заместителем начальника ОГ уточняет порядок взаимодействия и обмена информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ по организационным вопросам поставки автомобильной техники в случае приведения её в готовность к работе;

- разрабатывает и ежегодно уточняет расчет обеспечения ОГ автотранспортными средствами для перевозки эвакуируемого населения;

- уточняет нормы посадки людей по типам автобусов и грузовых автомобилей, оборудованных для перевозки людей;

- принимает участие в разработке и ежегодном уточнении схемы связи, взаимодействия и управления ОГ.

б) С получением распоряжения на приведение в готовность к работе и выполнению функций ОГ по назначению:

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ начальник звена дублирует оповещение членов звена по схеме оповещения и собирает их на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;

- начальник звена получает документы звена у секретаря звена управления ОГ;

- начальник звена взаимодействует и обменивается информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям

оснащение ОГ по вопросам поставки на пункт сбора и посадки граждан на транспорт автомобильной техники для приведения его в готовность к работе;

- члены звена встречают прибывшую по договорам на пункт сбора и посадки граждан на транспорт автомобильную технику, предназначенную для обеспечения работы ОГ и вывоза эвакуанаселения и размещают её на стоянке, примыкающей к пункту сбора и посадки граждан на транспорт;

- начальник звена в составе звена, совместно с водителями автотранспортных средств определяет и согласует с начальником ОГ маршрут движения автотранспорта с эвакуанаселением от пункта сбора и посадки граждан на транспорт до пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения;

- в ходе прибытия и учета граждан на пункт сбора и посадки граждан на транспорт члены звена по спискам формируют эвакуационные колонны (пешие колонны, автомобильные колонны или автомобильные звенья), осуществляют сопровождение пешеходных колонн или посадку граждан на транспорт по спискам и сопровождают их по согласованному маршруту до пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения;

- начальник звена информирует секретаря звена управления ОГ о ходе формирования эвакуационных колонн (звеньев), сопровождения колонн пешим порядком или посадки граждан на транспорт и их сопровождения по согласованному маршруту до пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения;

- по прибытии на пункт временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения (далее - ПВР) члены звена осуществляют высадку граждан с транспорта и по спискам передают их в распоряжение начальника ПВР;

- через каждый час работы начальник звена и его заместитель обобщают данные о формировании эвакуационных колонн (звеньев), сопровождения колонн пешим порядком или посадки граждан на транспорт и их сопровождения по согласованному маршруту до ПВР и начальник звена по графику докладов представляет обобщенные данные секретарю ОГ для доклада начальнику ОГ и последующему представлению донесения в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЗВЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

а) В режиме повседневной деятельности:

- ежегодно и по мере необходимости уточняет и корректирует документы и расчеты звена по видам обеспечения;

- разрабатывает и ежегодно уточняет схему оповещения членов звена;

- участвует в разработке и корректировке договорных и согласующих документов с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям поставку в распоряжение ОГ имущества, средств связи, источников электроснабжения, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости в случае приведения её в готовность к работе;

- совместно с заместителем начальника ОГ уточняет порядок взаимодействия и обмена информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ по организационным вопросам поставки необходимого имущества, средств связи, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости в случае приведении её в готовность к работе;

- разрабатывает и содержит в готовности структурную схему ОГ;

- готовит и содержит в готовности структурные таблички (вывески, указатели) ОГ;

- разрабатывает и ежегодно уточняет:

- инструкцию стола справок об информации граждан о работе звеньев на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;

- расчет обеспечения ОГ средствами связи;

- расчет обеспечения ОГ палатками, столами и стульями;

- расчет обеспечения ОГ источниками электроснабжения;

- расчет обеспечения медицинского пункта медикаментами, медицинскими инструментами и перевязочным материалом;

- расчет обеспечения пункта питания и обеспечения предметами первой необходимости продуктами питания и предметами первой необходимости;

- расчет обеспечения имуществом комнаты матери и ребенка;

- принимает участие в разработке и ежегодном уточнении схемы связи, взаимодействия и управления ОГ;

- хранит имущество ОГ в здании или помещении общественного назначения;

**б) С получением распоряжения на приведение
в готовность к работе и выполнению функций
ОГ по назначению:**

- с получением распоряжения на приведение в готовность ОГ комендант звена дублирует оповещение членов звена по схеме оповещения и собирает их на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;

- комендант звена получает документы звена у секретаря звена управления ОГ;

- комендант звена взаимодействует и обменивается информацией с руководителями организаций, осуществляющих по договорам и соглашениям оснащение ОГ по вопросам поставки на пункт сбора и посадки граждан на транспорт необходимого имущества, средств связи, источников электроснабжения, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала, воды, напитков, продуктов питания и предметов первой необходимости для приведения его в готовность к работе;

- члены звена готовят к работе прибывшее по договорам и соглашениям на пункт сбора и посадки граждан на транспорт имущество и оборудование (палатки, средства связи, источники электроснабжения, детские кушетки (кроватки) и игрушки), медикаменты, медицинские инструменты, перевязочный материал, воду, напитки, продукты питания и предметы первой необходимости;

- члены звена приводят в готовность к работе пункт сбора и посадки граждан на транспорт по структурной схеме, в частности разворачивается и работает:

стол справок;

пост охраны общественного порядка;

комната матери и ребенка;

стационарный или подвижный медицинский пункт;

стационарный или подвижный пункт питания и обеспечения предметами первой необходимости;

- комендант звена информирует секретаря звена управления ОГ о ходе работы звена обеспечения;

- через каждый час работы комендант звена обобщает данные о работе звена обеспечения по предназначению и по графику докладов представляет обобщенные данные секретарю ОГ для доклада начальнику ОГ и последующему представлению донесения в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ЭВАКУАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Звено управления

а) по организационным вопросам:

- копия постановления администрации муниципального образования муниципального района «О создании оперативных групп по эвакуации в сельских поселениях на территории муниципального района «Сыктывдинский»;
- копия постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Слудка» «Об оперативной группе по эвакуации в сельском поселении «Слудка»;
- список состава ОГ по звеньям;
- рабочие тетради членов звена управления;
- функциональные обязанности состава ОГ;
- план подготовки состава ОГ на текущий год;

б) по вопросам планирования эвакуационных мероприятий:

- календарный план основных мероприятий оперативной группы по эвакуации в сельском поселении «Слудка» по оповещению, сбору, встрече, учету и регистрации прибывающих по эвакуации на пункт сбора граждан из возможной зоны или зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на подведомственной территории, первоочередного жизнеобеспечения граждан, формирования эвакуационных колонн (звеньев) и сопровождения граждан на пункт их временного размещения;
- расчет обеспечения ОГ палатками, столами и стульями;
- расчет обеспечения медицинского пункта медикаментами, медицинскими инструментами и перевязочным материалом;

- расчет обеспечения пункта питания и обеспечения предметами первой необходимости продуктами питания и предметами первой необходимости;
- расчет обеспечения имуществом комнаты матери и ребенка;
- расчет обеспечения ОГ транспортными средствами для перевозки эвакуируемого населения;
- расчет обеспечения ОГ средствами связи;
- схема оповещения состава ОГ;
- схема связи, взаимодействия и управления ОГ;
- журнал учета распоряжений и донесений ОГ;
- телефонный справочник сельского поселения, района;
- график докладов в Штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации о проведении эвакуационных мероприятий.

2. Звено оповещения и сбора эвакуируемых граждан

- список состава звена;
- функциональные обязанности состава звена;
- схема оповещения состава звена;
- схема связи, взаимодействия и управления ОГ;
- порядок оповещения граждан посыльными в населенных пунктах, которые могут попасть в зону действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения;
- порядок взаимодействия посыльных с экипажем ГИБДД в ходе оповещения населения о начале эвакуации;
- телефонный справочник сельского поселения, района;
- рабочие тетради членов звена.
- график докладов начальнику ОГ об оповещении и сборе эвакуируемых граждан.

3. Звено регистрации и учета эвакуируемых граждан

- список состава звена;
- функциональные обязанности состава звена;
- схема оповещения состава звена;
- схема связи, взаимодействия и управления ОГ;
- журналы регистрации и учета эвакуируемого населения на пункте сбора и посадки граждан на транспорт в сельском поселении «Слудка» (для каждого учетчика);
- телефонный справочник сельского поселения, района;
- рабочие тетради членов звена.
- график докладов начальнику ОГ об учете и регистрации эвакуируемых граждан.

4. Звено формирования колонн, отправки и сопровождения эвакуируемых граждан

- список состава звена;
- функциональные обязанности состава звена;

- схема оповещения состава звена;
- схема связи, взаимодействия и управления ОГ;
- расчет обеспечения ОГ транспортными средствами для перевозки эвакуируемого населения;
- нормы посадки людей по типам автобусов и грузовых автомобилей, оборудованных для перевозки людей;
- телефонный справочник сельского поселения, района;
- рабочие тетради членов звена.
- график докладов начальнику ОГ о формировании эвакуационных колонн, отправке и сопровождении эвакуируемых граждан на пункт временного размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения.

5. Звено обеспечения

- список состава звена;
- функциональные обязанности состава звена;
- схема оповещения состава звена;
- схема связи, взаимодействия и управления ОГ;
- структурные таблички ОГ;
- инструкция стола справок об информации граждан о работе звеньев на пункте сбора и посадки граждан на транспорт;
- расчет обеспечения ОГ палатками, столами и стульями;
- расчет обеспечения медицинского пункта медикаментами, медицинскими инструментами и перевязочным материалом;
- расчет обеспечения пункта питания и обеспечения предметами первой необходимости продуктами питания и предметами первой необходимости;
- расчет обеспечения имуществом комнаты матери и ребенка;
- расчет обеспечения ОГ средствами связи;
- расчет обеспечения ОГ источниками электроснабжения;
- телефонный справочник сельского поселения, района;
- рабочие тетради членов звена;
- график докладов начальнику ОГ о первоочередном жизнеобеспечении граждан на пункте сбора и посадки граждан на транспорт.

СХЕМА ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО ЭВАКУАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЛУДКА»

развернутая на базе здания общественного назначения или в полевых условиях, в палатках.

ПУНКТ СБОРА И ПОСАДКИ ГРАЖДАН НА ТРАНСПОРТ

**ЗВЕНО
управления**
3 чел.

**ЗВЕНО
оповещения и
сбора
эвакуируемых
граждан**
5-7 чел.
и экипаж ГИБДД

**ЗВЕНО
регистрации и
учета
эвакуируемых
граждан**
5-11 чел.

**ЗВЕНО
обеспечения**
8-13 чел.

Комендант
1 чел.

**Стол
справок**
1-2 чел.

**Пост
охраны
общественного
порядка**
2-3 сотрудника
полиции

**Комната
матери и
ребенка**
1-2 чел.

**Пункт
питания и
обеспечения
предметами
первой
необходимости**
1-2 чел.

**Медицинский
пункт**
2-3 медицинских
работника

**ЗВЕНО
формирования
колонн, отправки
и сопровождения
эвакуируемых
граждан**
5-9 чел.

