« Придаш » сикт овмодчоминса Совет

Совет сельского поселения «Слудка»

168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка

КЫВКӦРТӦД
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Принято Советом сельского поселения «Слудка» от 30.01.2019 года
№ 1/1 -4 -4

Руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 42 Устава сельского поселения «Слудка»,

Совет сельского поселения «Слудка» решил:

1. Решение Совета СП «Слудка» от 21.09.2009 г. № 9/9-2-34 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Слудка»» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «Слудка»» согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию и специалиста администрации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования в местах, установленных Уставом сельского поселения «Слудка».

Глава сельского поселения «Слудка» Н.Ю.Косолапова

Утверждено:
решением Совета СП «Слудка»
от 30.01.2019 г. № 1/1 -4 -4
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Слудка» и определяет общий порядок управления муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка»», а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка»

Установленные требования обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения «Слудка» юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами администрации сельского поселения «Слудка»

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка» организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправлении сельского поселения «Слудка» в области учета муниципального имущества сельского поселения «Слудка», контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием сельского поселения «Слудка» в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка» – действия органов местного самоуправления сельского поселения «Слудка» по определению юридической судьбы муниципального имущества сельского поселения «Слудка», в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на ином вещном праве.

Муниципальная казна - средства бюджета сельского поселения «Слудка», а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности сельского поселения «Слудка» - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества сельского поселения «Слудка» и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «Слудка»

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

1.1. Законности;

1.2. Эффективности;

1.3. Подконтрольности;

1.4. Гласности;

1.5. Целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения «Слудка» может осуществляться в следующих формах:

2.1. Закрепление муниципального имущества сельского поселения «Слудка» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.2. Передача муниципального имущества сельского поселения «Слудка» во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.3. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и в качестве взноса в некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2.4. Передача муниципального имущества в залог;

2.5. Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

2.6. Иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка», в т.ч. отношения по:

1.1. Разграничению полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Слудка» по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

1.2. Управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

1.3. Участию сельского поселения «Слудка» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

1.4. Передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

1.5. Отчуждению муниципального имущества;

1.6. Передаче муниципального имущества в залог;

1.7. Списанию муниципального имущества;

1.8. Организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Статья 4. Состав муниципального имущества сельского поселения «Слудка»

1. В состав муниципальной собственности входят:

1.1. Движимое и недвижимое имущество;

1.2. Земельные участки, леса и другие природные ресурсы;

1.3. Имущество органов местного самоуправления;

1.4. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

1.5. Ценные бумаги и другие финансовые активы.

2. Объекты муниципальной собственности сельского поселения «Слудка» могут находиться как на территории сельского поселения «Слудка», так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Слудка» и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

ГЛАВА 2. Муниципальная казана сельского поселения «Слудка»
Порядок управления и распоряжения муниципальной казной сельского поселения «Слудка»

Статья 5. Общие положения порядка управления и распоряжения муниципальной казной сельского поселения «Слудка»

1. Формирование Муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Слудка» и иных источников, не запрещенных законодательством.

2. Учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество сельского поселения «Слудка», составляющее Муниципальную казну, осуществляет администрация сельского поселения «Слудка» в лице главы сельского поселения «Слудка».

3. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета сельского поселения «Слудка» и иным муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка», не закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями.

4. Приватизация имущества, составляющего Муниципальную казну, осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности сельского поселения «Слудка»

Статья 6. Цели и задачи управления и распоряжения Муниципальной казной сельского поселения «Слудка»

1. Целями управления и распоряжения Муниципальной казной сельского поселения «Слудка»:

1.1. Укрепление материально - финансовой основы сельского поселения «Слудка»;

1.2. Приумножение и улучшение недвижимого имущества, используемого для социально - экономического развития сельского поселения «Слудка»;

1.3. Увеличение доходов бюджета сельского поселения «Слудка»;

1.4. Содействие сохранению и созданию новых рабочих мест;

1.5. Обеспечение населения жизненно необходимыми товарами и услугами;

1.6. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения «Слудка»;

1.7. Обеспечение обязательств сельского поселения «Слудка» по гражданско - правовым сделкам.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении Муниципальной казной сельского поселения «Слудка» решаются задачи:

2.1. Пообъектного учета имущества, составляющего Муниципальную казну, и его движения;

2.2. Сохранения и приумножения в составе Муниципальной казны сельского поселения «Слудка»

имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение средств в доходы бюджета муниципального образования сельского поселения «Слудка».

2.3. Сохранения в составе Муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

2.4. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества сельского поселения «Слудка»;

2.5. Контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества сельского поселения «Слудка» по целевому назначению.

Статья 7. Объекты Муниципальной казны и основания отнесения объектов к Муниципальной казне сельского поселения «Слудка»

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановлений главы сельского поселения «Слудка».

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества сельского поселения «Слудка» к казне сельского поселения «Слудка» являются:

2.1. Отсутствие закрепления муниципального имущества сельского поселения «Слудка» за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.2. Принятие в муниципальную собственность государственного имущества, имущества иных муниципальных образований, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

2.3. Отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

2.4. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества сельского поселения «Слудка», закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

2.5. Отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество сельского поселения «Слудка»;

2.6. Имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.7. Создание имущества за счет средств местного бюджета;

2.8. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 8. Порядок учета Муниципальной казны сельского поселения «Слудка»

1. Имущество, составляющее Муниципальную казну сельского поселения «Слудка»,

принадлежит на праве собственности непосредственно сельского поселения «Слудка» и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации сельского поселения «Слудка» в качестве основных или оборотных средств.

Учет имущества, составляющего Муниципальную казну сельского поселения «Слудка», и его движения осуществляется путем занесения администрацией сельского поселения «Слудка» соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципальной собственности сельского поселения «Слудка»», содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего Муниципальную казну сельского поселения «Слудка», по необходимости - другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также сведения о распоряжении имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава Муниципальной казны и его возврат в казну.

Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения «Слудка» является документом, подтверждающим, что данный объект является муниципальной собственностью сельского поселения. Выписка подписывается главой сельского поселения или уполномоченным лицом администрации сельского поселения.

2. Объектами учета в специальном разделе реестра муниципальной собственности сельского поселения, содержащем сведения об имуществе, составляющем Муниципальную казну сельского поселения «Слудка», могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

3. Имущество муниципального образования сельского поселения «Слудка», составляющее Муниципальную казну СП «Слудка», при его учете, а также при передаче его во владение и пользование, а также владение, пользование и распоряжение подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций и лиц - пользователей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Оценка имущества, составляющего Муниципальную казну сельского поселения, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

5. Исключение сведений из раздела реестра муниципальной собственности, учитывающего объекты Муниципальной казны сельского поселения «Слудка», при закреплении его на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности указанных организаций и соответствующих разделах реестра муниципальной собственности, а также включение имущества в состав Муниципальной казны сельского поселения «Слудка» при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных организаций осуществляется постановления главы сельского поселения.

Статья 9. Порядок распоряжения Муниципальной казной сельского поселения «Слудка»

1. Имущество Муниципальной казны сельского поселения «Слудка» может быть предоставлено администрацией сельского поселения «Слудка»:

1.1. В хозяйственное ведение;

1.2. В оперативное управление;

1.3. В аренду;

1.4. В безвозмездное пользование;

1.5. В залог;

1.6. В доверительное управление;

1.7. На ином праве, не запрещенном действующим законодательством Российской Федерации;

2. Условия и порядок передачи имущества, составляющего Муниципальную казну сельского поселения «Слудка», в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами Совета сельского поселения «Слудка» и администрации сельского поселения «Слудка», принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

3. Распоряжение имуществом, составляющим Муниципальную казну сельского поселения «Слудка», путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности сельского поселения «Слудка» на него, осуществляется на основании решений Совета сельского поселения «Слудка».

4. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, решениями Совета сельского поселения «Слудка» муниципальное имущество Муниципальной казны сельского поселения «Слудка» может быть приватизировано.

5. Исключение имущества из состава Муниципальной казны сельского поселения при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами администрации сельского поселения о приватизации имущества сельского поселения «Слудка».

ГЛАВА 3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения «Слудка», закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 10. Передача имущества сельского поселения «Слудка» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. На основании заявления от муниципального предприятия или учреждения и по решению собственника (учредителя) муниципальное имущество сельского поселения «Слудка» может быть закреплено:

1.1. На праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;

1.2. На праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество сельского поселения «Слудка», закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи муниципального имущества по акту приема - передачи имущества сельского поселения «Слудка» (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества сельского поселения «Слудка», его фактическое состояние. Передаваемое имущество СП «Слудка» должно быть индивидуально определено.

Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное

управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом СП «Слудка» наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

Статья 11. Управление и распоряжение имуществом сельского поселения «Слудка», закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности СП «Слудка» в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимо имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации СП «Слудка». Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами. Аренда муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом СП «Слудка» только с согласия администрации СП «Слудка». Аренда муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственным или муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом СП «Слудка», закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом СП «Слудка» и особо ценным движимым имуществом СП «Слудка», закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества СП «Слудка», находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Прибыль, образовавшаяся по результатам финансового года, используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим

законодательством, нормативными правовыми актами администрации СП «Слудка», Уставом и коллективным договором муниципального унитарного предприятия.

Статья 12. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом СП «Слудка» прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества СП «Слудка» у предприятия или учреждения по решению собственника.

ГЛАВА 4. Участие муниципального образования сельского поселения «Слудка» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 13. Формы и условия участия муниципального образования сельского поселения «Слудка» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1 Участие СП «Слудка» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

1.1. Внесения имущества СП «Слудка» или имущественных прав СП «Слудка» в качестве вклада в уставные капиталы межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

1.2. Приобретения акций закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью на рынке ценных бумаг;

1.3. Внесения муниципального имущества СП «Слудка» в качестве взноса в автономные некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

В качестве вклада СП «Слудка» в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права СП «Слудка» и муниципальное имущество СП «Слудка», включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доля вклада СП «Слудка» в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможности реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

Совет СП «Слудка» принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, а также осуществляет полномочия их учредителя.

Статья 14. Представитель муниципального образования сельского поселения «Слудка» в органах управления хозяйственным обществом

1. Муниципальное образование сельского поселения «Слудка» участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются администрацией СП «Слудка».

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой администрацией СП «Слудка» по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников) и трех недель после его закрытия.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в бюджет СП «Слудка».

.Статья 15. Обязанности представителя муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в т ч. замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы сельского поселения «Слудка» на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, должен:

2.1. В ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2.2. По вопросам, установленным администрацией сельского поселения «Слудка», осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями администрации СП «Слудка»;

2.3. В двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять администрации сельского поселения «Слудка» письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества, должен:

3.1. Не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять администрации СП «Слудка» мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

3.2. В трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет администрации СП «Слудка» по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3.3. Представлять администрации СП «Слудка» два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

3.4. По запросам администрации СП «Слудка» подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

3.5. Оперативно информировать администрацию СП «Слудка» в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического

положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам СП «Слудка»;

3.6. Присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей сельского поселения «Слудка» в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при не поступлении письменных указаний администрации СП «Слудка», представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием администрации СП «Слудка».

5. Представитель СП «Слудка», избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, должен:

5.1. Незамедлительно информировать администрацию СП «Слудка» в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

5.2. Представлять администрации СП «Слудка» в разумные сроки копии актов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

5.3. Голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию администрации СП «Слудка».

Статья 16. Прекращение полномочий представителя муниципального образования СП «Слудка»

1. Полномочия представителя СП «Слудка» на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1.1. Продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность СП «Слудка»;

1.2. Передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности СП «Слудка», в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

1.3. Досрочного отзыва представителя СП «Слудка»;

1.4. Увольнения представителя СП «Слудка» с занимаемой им муниципальной должности;

1.5. Ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель СП «Слудка» на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться администрацией СП «Слудка»в случае:

2.1. Однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний администрации СП «Слудка»;

2.2. Неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией СП «Слудка»;

2.3. Систематических действий представителя СП «Слудка», свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

2.4. По уважительным причинам личного характера;

2.5. По иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю СП «Слудка».

3. Полномочия представителей СП «Слудка», избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества, прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя СП «Слудка» по установленным настоящим Положением основаниям в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 17. Ответственность представителя муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Нарушение представителем СП «Слудка» установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Представитель СП «Слудка» не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями администрации СП «Слудка».

Представитель СП «Слудка» при сомнении в правомерности письменных указаний администрации СП «Слудка» обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если администрация СП «Слудка» в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 18. Обязанности администрации муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Администрация СП «Слудка» в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов СП «Слудка» в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1.1. Своевременно осуществлять замену представителя СП «Слудка» при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

1.2. При досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

1.3. Сформировать резерв кандидатов в представители СП «Слудка» и организовать проведение их специальной подготовки;

1.4. Осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей СП «Слудка» по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом СП «Слудка», проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

1.5. Своевременно рассматривать документы, представляемые представителем СП «Слудка», передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

1.6. Своевременно информировать доверенных представителей СП «Слудка» об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность СП «Слудка», о передаче ее в доверительное управление или в

уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

1.7. Представлять информацию представителям СП «Слудка», необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

1.8. Обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей СП «Слудка».

ГЛАВА 5. Отчуждение муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка» в собственность иных лиц

Статья 19. Приватизация муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности СП «Слудка» имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

1. Приватизация муниципального имущества СП «Слудка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества, а также прогнозным планом приватизации, утвержденным Советом СП «Слудка».

2. Приватизация муниципального имущества СП «Слудка», арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации СП «Слудка». Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в ч.3 ст.14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), пользуются преимущественным правом на приобретение муниципального имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в соответствии законодательством.

.

Статья 20. Передача имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка» в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество СП «Слудка» может передаваться в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также законов субъекта Российской Федерации.

Статья 21. Порядок продажи имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка», закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1.Продажа муниципального имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли – продажи.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества СП «Слудка»предприятие представляет в администрацию СП «Слудка» следующие документы:

2.1. Письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

2.2. Копию устава предприятия;

2.3. Балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

2.4. Правоустанавливающие документы на имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;

2.5. Технический паспорт;

2.6. Справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;

2.7. Справку о балансовой стоимости имущества.

3. Средства от продажи имущества СП «Слудка» распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Возмещение затрат по проведению процедуры продажи оговаривается в договоре о комиссии.

ГЛАВА 6. Порядок и условия передачи муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка» во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

Статья 22. Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров в отношении муниципального имущества СП «Слудка» осуществляется посредством торгов на право заключения таких договоров в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, и нормативно-правовыми актами администрации СП «Слудка», за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании:

1.1. Актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации;

1.2. Решения суда, вступившего в законную силу;

1.3. Федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров в отношении муниципального имущества СП «Слудка», а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

3. Торги на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества СП «Слудка» проводятся комиссией по проведению таких торгов, число членов которой не может быть менее чем пять человек.

4. Постоянно действующая комиссия по торгам на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества СП «Слудка» формируется и утверждается постановлением главы СП «Слудка» для организации и проведения торгов по форме конкурса или аукциона.

5. Заседания постоянно действующей комиссии по торгам на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества СП «Слудка» действительны при участии в ее работе не менее пятидесяти процентов общего числа членов. В случае равенства голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

Статья 23. Требования необходимые для осуществления торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Участники торгов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Извещение о проведении торгов публикуется на официальном сайте Российской федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, в газете «Наша жизнь», на сайте администрации сельского поселения «Слудка» - sludka.syktyvdin – selakomi, но не менее чем за 30 дней до их проведения.

Извещение о проведении торгов должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

9) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 33 настоящих Правил;

10) указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209 – ФЗ».

3. Перечень документов необходимых для участия в торгах и предоставляемых претендентом утверждается федеральным законодательством Российской Федерации.

4. Срок приема заявок на участие в торгах составляет не менее 30 дней.

5. Претендент имеет право:

5.1. Получать от комиссии информацию по условиям и порядку проведения торгов;

5.2. Производить осмотр предмета торгов с представителем комиссии по торгам;

5.3. Отозвать свою заявку до даты проведения торгов, без утраты внесенного задатка.

Статья 24. Процедура проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Проведение торгов на право заключения договора аренды осуществляется посредством конкурсов и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим такие торги.

2. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 52 и 121 настоящих Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Статья 25. Условия передачи муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Передача муниципального имущества СП «Слудка» осуществляется на основании актов приема- передачи к соответствующим договорам, которые заключены по результатам проведения торгов (Итоговые протокола) и содержащих все условия торгов.

2. Внеконкурсное заключение договоров может осуществляться в случае:

2.1. Если торги признаны несостоявшимися вследствие того, что на момент окончания срока приема заявок на право заключения торгов зарегистрирована единственная заявка организации или гражданина и при рассмотрении этой заявки комиссией по проведению торгов установлено, что она отвечает условиям и требованиям документации по торгам;

2.2. Когда стороной по договору о передаче имущества, которая получает право владения и (или) пользования муниципальным имуществом СП «Слудка», выступают федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные муниципальные образования, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

Статья 26. Определение размера арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. В случае если размер арендной платы являлся одним из условий торгов, ее размер устанавливается по результатам торгов.

2. Начальный размер арендной платы (начальная цена торгов) за пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования СП «Слудка» определяется согласно расчета, утвержденного Советом СП «Слудка».

3. Корректировка арендной платы по долгосрочным договорам производится арендодателем ежегодно с 1 января согласно коэффициентов, утвержденных Советом СП «Слудка».

Статья 27. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка», находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. Государственное или муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Государственное или муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества государственного или муниципального предприятия.

3. Движимым и недвижимым имуществом государственное или муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные государственным или муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Государственное или муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Уставом государственного или муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Администрация сельского поселения «Слудка» имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Статья 28. Доверительное управление муниципальным имуществом СП «Слудка»

1. В доверительное управление передается имущество СП «Слудка», состоящее в муниципальной казне СП «Слудка»:

1.1. Предприятия и иные имущественные комплексы;

1.2. Отдельные объекты недвижимого и движимого имущества СП «Слудка»;

1.3. Акции акционерных обществ за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

1.4. Доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности СП «Слудка», передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

3. Учредителем управления от имени СП «Слудка» выступает администрация СП «Слудка»на основании решения Совета СП «Слудка».

4. Решение Совета СП «Слудка» об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

4.1. Содержать поручение администрации СП «Слудка» провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами (далее - договор);

4.2. Устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

4.3. Устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4.4. Устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом СП «Слудка» администрация СП «Слудка» представляет в Совет СП «Слудка» следующие документы:

5.1. Проект решения Совета СП «Слудка» об учреждении доверительного управления;

5.2. Пояснительную записку с обоснованием:

5.2.1. Целесообразности передачи имущества СП «Слудка» в доверительное управление;

5.2.2. Выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

5.2.3. Размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

5.2.4. Размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

5.2.5. Применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

5.2.6. Копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

5.2.7. Проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

А) Порядок и условия проведения торгов;

Б) Проект информационного сообщения о проведении торгов;

В) Форму заявки на участие в торгах;

Г) Критерии выбора победителя торгов;

Д) Начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

Е) Проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 29. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления

1. Торги проводятся в форме конкурса, открытого или закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по выполнению условий конкурса. Организатором торгов выступает администрация СП «Слудка», которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем торгов признается участник торгов, представивший экономически обоснованную программу, обеспечивающую наибольший доход выгодоприобретателю, имеющий наилучшие профессиональные возможности для ее реализации, назначивший наименьший размер вознаграждения и возмещения расходов доверительного управляющего за счет этого дохода.

Выгодоприобретателем от лица СП «Слудка» выступает администрация СП «Слудка»

3. После определения победителя торгов лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают протокол о результатах торгов. В протоколе должны содержаться:

3.1. Сведения об объекте доверительного управления;

3.2. Сведения о победителе торгов;

3.3. Обязанности сторон по заключению договора;

3.4. Обязанности победителя торгов по государственной регистрации договора, если объектом доверительного управления является недвижимое имущество.

Протокол о результатах торгов оформляется и подписывается сторонами в день проведения торгов в двух экземплярах.

Статья 30. Передача имущества в доверительное управление

1. Договор должен быть подписан сторонами в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Передача муниципального имущества СП «Слудка» доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества СП «Слудка», бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества СП «Слудка», включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество СП «Слудка», приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность СП «Слудка» в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества СП «Слудка», ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

5. При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества СП «Слудка», надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 31. Осуществление доверительного управления

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество СП «Слудка», а также налагать какие - либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями(долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с администрацией СП «Слудка» по вопросам:

2.1. Реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2.2. Внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

2.3. Изменения величины уставного капитала акционерного общества;

2.4. Совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

2.5. Принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

2.6. Эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

2.7. Утверждения годового отчета.

Статья 32. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом СП «Слудка», переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества СП «Слудка».

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

2.1. Командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2.2. Почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

2.3. Расходы по уплате налога на имущество СП «Слудка», переданное в доверительное управление;

2.4. Затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Статья 33. Порядок передачи имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка» в безвозмездное пользование

1. Основными целями передачи муниципального имущества СП «Слудка» в безвозмездное пользование являются обеспечение его эффективного использования, сохранения и содержание в технически исправном состоянии.

В безвозмездное пользование передается муниципальное имущество муниципального района «Сыктывдинский» в соответствии с его функциональным назначением для следующих целей:

1.1. Оказание социальных услуг;

1.2. Решение социальных проблем;

1.3. Реализация программ социально-экономического развития района;

1.4. Использование имущества по назначению;

1.5. Иные цели социального характера.

2. Субъектами безвозмездного пользования муниципальным имуществом СП «Слудка» являются исключительно государственные и муниципальные бюджетные учреждения и предприятия, финансирование которых ведется за счет средств бюджета СП «Слудка», бюджета иных муниципальных образований, бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Заключение договора на безвозмездное пользование муниципальным имуществом СП «Слудка» осуществляется посредством торгов на право заключения такого договора. Процедура

проведения торгов регламентируется действующим законодательство Российской Федерации и нормативно – правовыми актами администрации СП «Слудка», выпускаемых в соответствии и в целях реализации действующего законодательства Российской Федерации.

4. Проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования осуществляется на основании решения Совета СП «Слудка».

5. Передача муниципального имущества СП «Слудка» в безвозмездное пользование осуществляется фактически после заключения договора безвозмездного пользования.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом СП «Слудка» заключается между администрацией СП «Слудка» при согласовании с Балансодержателем имущества и пользователем этого имущества и подлежит учету в реестре договоров.

6. Муниципальное имущество СП «Слудка» передается пользователю по акту приема - передачи.

7. Пользователь не вправе передавать полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в аренду, пользование, принимать другие действия по отчуждению муниципального имущества.

8. По объектам недвижимости, отнесенным действующим законодательством к памятникам историко - культурного наследия, обязательным условием договора безвозмездного пользования является охрана памятника истории и культуры.

9. Договор безвозмездного пользования муниципального имущества СП «Слудка» считается исполненным в полном объеме после возврата имущества пользователем собственнику в удовлетворительном состоянии по акту приема - передачи.

ГЛАВА 7. Порядок передачи муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка» в залог

Статья 34. Имущество муниципального образования сельского поселения «Слудка», которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств СП «Слудка» и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество СП «Слудка»:

1.1. Составляющее муниципальную казну СП «Слудка»;

1.2. Принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

Статья 35. Залог имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка», находящегося в муниципальной казне муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Имущество СП «Слудка», находящееся в муниципальной казне СП «Слудка», администрацией СП «Слудка» может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества СП «Слудка», не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества СП «Слудка», находящегося в муниципальной казне СП «Слудка», возникает в силу договора, заключаемого администрацией СП «Слудка» с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 36. Залог имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка», принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество СП «Слудка»,

принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества СП «Слудка», предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества СП «Слудка», принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия администрации СП «Слудка».

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества СП «Слудка», принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию СП «Слудка» с приложением:

3.1. Проекта договора о залоге;

3.2. Свидетельства о внесении муниципального имущества СП «Слудка», имеющегося у предприятия, в реестр;

3.3. Заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества СП «Слудка»;

3.4. Финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества СП «Слудка», в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация СП «Слудка» вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества СП «Слудка», принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

4.1.Принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

4.2. Возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению администрация СП «Слудка» в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

ГЛАВА 8. Порядок списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Статья 37. Основания и порядок списания муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. В соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, независимо от закрепления на каких либо правах, в муниципальной собственности СП «Слудка» могут находиться основные средства, к которым относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны СП «Слудка», независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Считаются в составе основных средств материально-вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. В составе основных средств учитываются также: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные,

оросительные и другие мелиоративные работы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств; земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

2. Списание пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств и их реализация производится в следующем порядке:

2.1. Здания, сооружения, транспортные средства, дорогостоящее оборудование по постановлению главы сельского поселения «Слудка»;

2.2. Передаточные устройства, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная и оргтехника, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства- по приказу руководителей учреждений и предприятий.

3. Для определения непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности их реализации или неэффективности их восстановления, а также для оформления необходимых документов на списание в учреждениях и предприятиях – пользователях муниципального имущества приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии по списанию основных средств сроком на один год. Постоянно действующая комиссия создается в составе:

3.1. Руководителя или его заместителя (председатель комиссии);

3.2. Главного бухгалтера или его заместителя - лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;

3.3. Должностные лица по усмотрению руководителя;

3.4. Депутата Совета СП «Слудка» (по согласованию);

3.5. Представителя администрации СП «Слудка».

4. Регламент работы комиссия по списанию муниципального имущества СП «Слудка»:

4.1. Председатель комиссии для проведения осмотра подлежащих списанию основных средств выносит распоряжение в с указанием времени и места осмотра (за 5 дней до начала работы комиссии).

4.2. Производит осмотр в натуре основных средств, подлежащих списанию, используя при этом техническую документацию (паспорт, акт технического состояния, данные бухгалтерского учета);

4.3. Устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, нарушение условий эксплуатации, авария, пожар и т.д.), подробно освещает причины выбытия основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;

4.4. Определяет факт непригодности к использованию муниципального имущества в целом, а также устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества.

4.5. На основании распоряжения главы СП «Слудка» составляет акт на списание по форме действующей инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

5. Для подготовки проекта распоряжения главы СП «Слудка» бухгалтер, отвечающий за учёт по имуществу, СП «Слудка» предоставляются следующие документы:

5.1. Копия инвентарной карточки учета основных средств;

5.2. Акт о техническом состоянии объекта – оформляется материально ответственным лицом, или лицом, имеющим соответствующую квалификацию, или специализированной организацией;

5.3. Заключение комиссии (на основании осмотра в натуре и акта о техническом состоянии объекта)

5.4. Копия уведомления (справки, акта) об аварии, пожаре или чрезвычайной ситуации при списании основных средств, выбывших в следствии аварий, пожаров или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Расчет выхода материалов от разборки в случае оприходования таковых, с указанием планируемого дохода от реализации оприходованного материала.

6. Специалист администрации на основании представленных документов готовит проект постановления главы СП «Слудка» на списание основных средств.

7. Не допускается разборка и разукомплектование основных средств до издания распоряжения главы СП «Слудка».

8. Муниципальные предприятия и учреждения производят ликвидацию основных средств в соответствии с распоряжением главы СП «Слудка» и после разборки, разукомплектации приходует пригодные для дальнейшей эксплуатации детали, узлы, запасные части и материалы.

9. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию СП «Слудка» накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

10. Списанное имущество СП «Слудка» подлежит исключению из реестра муниципальной собственности СП «Слудка».

11. Руководитель муниципального предприятия и учреждения несет материальную ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с контрактом и действующим законодательством.

Статья 38. Основания и порядок списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования сельского поселения «Слудка»

1. Основанием для списания имущества, составляющего казну СП «Слудка», является решение Совета СП «Слудка».

2. Процедура сбора документации и подготовка проекта решения Совета СП «Слудка» о списании муниципального имущества осуществляется председателем Совета СП «Слудка».

3. Регламент работы комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну СП «Слудка»:

3.1. Председатель ***к***омиссии по списанию муниципального имущества за 5 дней до начала работы комиссии извещает членов комиссии о времени и месте осмотра муниципального имущества.

3.2. Производит осмотр в натуре основных средств, подлежащих списанию, используя при этом техническую документацию (паспорт, акт технического состояния, данные бухгалтерского учета);

3.3. Устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, нарушение условий эксплуатации, авария, пожар и т.д.), подробно освещает причины выбытия основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;

3.4. Определяет факт непригодности к использованию муниципального имущества СП «Слудка» в целом, а также устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества СП «Слудка».

3.5. На основании решения Совета СП «Слудка» составляет акт на списание по форме действующей инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

4. Разборка (разукомплектация) муниципального имущества, а также оприходование, реализация и утилизация вторичного материала осуществляется за счет средств бюджета СП «Слудка».

ГЛАВА 9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка»

Статья 39. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества СП «Слудка» осуществляется в целях:

1.1. Достоверного установления фактического наличия и состояния имущества казны СП «Слудка», а также закрепленного за организациями и лицами или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

1.2. Повышения эффективности использования муниципального имущества СП «Слудка», в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

1.3. Определения обоснованности затрат бюджета СП «Слудка» на содержание муниципального имущества СП «Слудка»;

1.4. Обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом СП «Слудка»;

1.5. Приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества СП «Слудка» являются:

2.1. Выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества СП «Слудка» на момент контроля и его фактическим состоянием;

2.2. Выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

2.3. Определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

2.4. Установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом СП «Слудка» и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 40. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества СП «Слудка», имеющегося у организаций, осуществляет постоянная комиссия от лица администрации СП «Слудка».

2. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению главы СП «Слудка» назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые бухгалтерами администрации СП «Слудка».

3. Договоры о передаче муниципального имущества СП «Слудка» третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество СП «Слудка» стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

4. Администрация СП «Слудка» в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества СП «Слудка»:

4.1. Осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество СП «Слудка», на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

4.2. Осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества СП «Слудка», закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

4.3. Проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество СП «Слудка»», при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества СП «Слудка» осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

5.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с квартальными, полугодовыми и годовыми планами работы администрации СП «Слудка», а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых администрацией СП «Слудка».

5.2. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

5.2.1. При передаче муниципального имущества СП «Слудка» в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

5.2.2. При прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом СП «Слудка», а также в случаях их досрочного расторжения;

5.2.3. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества СП «Слудка»;

5.2.4. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу СП «Слудка»;

5.2.5. При ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество СП «Слудка».

6. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества СП «Слудка» и порядка его использования администрация СП «Слудка»» образует рабочие группы с назначением их руководителей или назначает уполномоченное лицо администрации СП «Слудка».

7. Организация, имеющая муниципальное имущество СП «Слудка», при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

7.1. Подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

7.2. Назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

7.3. Подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 41. Последствия выявления нарушений

1. По окончании проверки администрация СП «Слудка»:

1.1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом СП «Слудка», которые нанесли или могут

нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета СП «Слудка» информацию в письменном виде.

1.2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество СП «Слудка», требование по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

1.3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

1.4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам СП «Слудка», принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

1.5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

2. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту СП «Слудка» вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 42. Защита права муниципальной собственности

Защита права муниципальной собственности СП «Слудка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальная собственность СП «Слудка» может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.